

# Standardy bankovních aktivit

Standard ČBA

## Elektronický exekuční příkaz

Standard ČBA

**Související dokumenty, jejich doručení a automatické  
zpracování**

Verze č. 1: 31. října 2014

Vypracovala Pracovní skupina EEP - ČBA

## **Souhrn**

System Elektronického exekučního příkazu (EEP) je označován soubor XML dokumentů, které byly vytvořeny v návaznosti na změnu §49 Zákona č. 120/2001 (exekuční řád). V dokumentu jsou uvedeny podrobnosti a důvody vzniku jednotlivých typů dokumentů a dále účel a příklady jejich použití.

# Obsah

1.	Úvod .....	5
1.1	<i>Základní pojmy</i> .....	6
1.2	<i>Specifikace úkonů, kterých se toto zadání týká</i> .....	6
2.	Doručení a zpracování EEP .....	7
2.1	<i>Znázornění komunikace výstavce EP - banka</i> .....	8
2.1.1	Posloupnost zpracování dokumentů bankou .....	8
2.1.1.1	Právní moc a Zrušení doručeno v jednom dni .....	8
2.1.1.2	Zrušení doručeno následující den po Právní moci .....	9
3.	Zpracování přijatých datových souborů .....	11
3.1	<i>Validace dokumentů</i> .....	11
3.1.1	Technické validace .....	11
3.1.1.1	XSD .....	11
3.2	<i>Obsahová kontrola</i> .....	11
4.	Povinné náležitosti zpracovávaných EEP .....	12
4.1	<i>Exekuční příkaz</i> .....	12
4.1.1	Identifikace exekučního příkazu .....	12
4.1.2	Základní měna EEP* .....	12
4.1.3	Identifikace subjektů .....	12
4.1.3.1	Majitel účtu .....	13
4.1.3.2	Výstavce exekučního příkazu .....	14
4.1.3.3	Oprávněný .....	14
4.1.4	Vyčíslení vymáhané pohledávky .....	14
4.1.4.1	Identifikace položky .....	14
4.1.4.2	Částka .....	14
4.1.4.3	Měna částky .....	14
4.1.4.4	Typ výpočtu .....	14
4.1.4.5	Systém výpočtu .....	15
4.1.4.6	Výše úroku .....	15
4.1.4.7	Omezení výše Max a Min .....	15
4.1.4.8	Priorita položky .....	16
4.1.4.9	Účet a symboly .....	16
4.1.5	Předmět obsahové kontroly exekučního příkazu .....	16
4.2	<i>Právní moc</i> .....	16
4.2.1	Předmět obsahové kontroly právní moci .....	16
4.3	<i>Zrušení EP (částečné/úplné), Zastavení EP v částce</i> .....	16
4.3.1	Předmět obsahové kontroly zrušení/zastavení EP .....	17
4.4	<i>Převzetí exekučního příkazu novým správcem EP</i> .....	17
4.4.1	Předmět obsahové kontroly převzetí .....	17
5.	Zprávy odesílané výstavci exekuce bankou .....	18
5.1	<i>Odpověď o zpracování exekučního příkazu</i> .....	18
5.2	<i>Ostatní sdělení banky</i> .....	19
6.	Jmenná konvence souborů .....	20
6.1	<i>Soubory tvořené výstavcem</i> .....	20
6.2	<i>Soubory tvořené bankou</i> .....	21
7.	Přílohy .....	22
7.1	<i>Příloha č.1 – vzor Nový EP</i> .....	23
7.2	<i>Příloha č.2 – vzor Právní moc</i> .....	24
7.3	<i>Příloha č.3 – vzor Zrušení EP celkové</i> .....	25

7.4	<i>Příloha č.4 – vzor Zrušení EP částečné</i> .....	26
7.5	<i>Příloha č.5. – vzor Zastavení EP v částce</i> .....	27
7.6	<i>Příloha č.6. – vzor Převzetí EP novým správcem EP</i> .....	28
7.7	<i>Příloha č.7 – Pracovní sešit tabulek datových polí</i> .....	29
7.8	<i>Příloha č.8 – Definice datových souborů (XSD)</i> .....	29

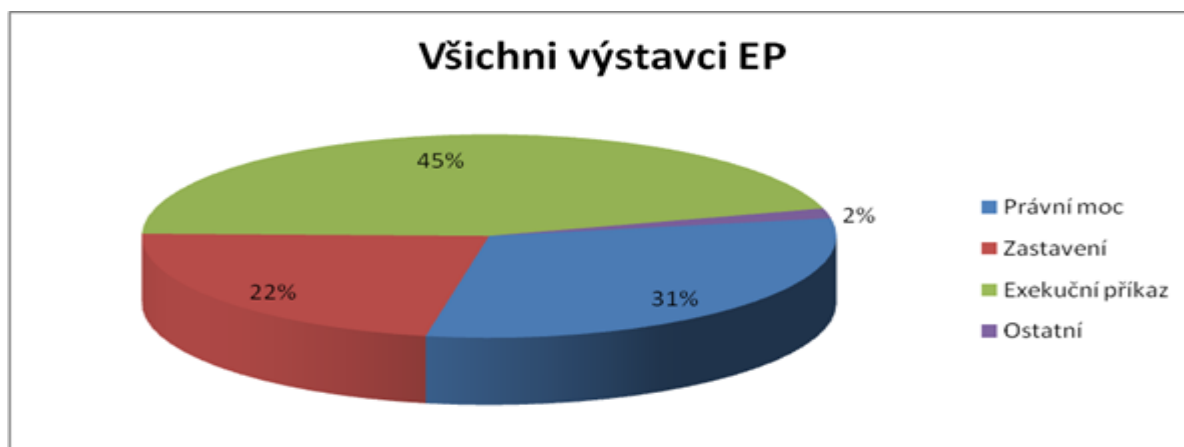
# 1. Úvod

V návaznosti na připravované změny v oblasti exekučních příkazů příkázáním pohledávky z účtu vznikla při České bankovní asociaci pracovní skupina s cílem provést analýzu potřeb v oblasti realizace výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky z účtu a dále s cílem navrhnout efektivní systém umožňující automatizaci manuálního zpracování agendy.

Podrobnou analýzou bylo zjištěno, že téměř 98 % agendy představují pouze 3 úkony spojené s výkonem rozhodnutí příkázáním pohledávky z účtu. Jedná se o vlastní zadání exekučního příkazu příkázáním pohledávky z účtu s cílem zablokovat prostředky na účtech povinného, dále pak vyrozumění o nabytí právní moci a třetí díl představují zrušení, resp. zastavení exekučního příkazu v částce, která je nutné rozdělit dle rozsahu na celkové a částečné.

V budoucnu lze také očekávat výrazný nárůst počtu převodů spisů mezi exekutorskými úřady, a proto je v tomto návrhu elektronické komunikace zařazen i úkon převzetí exekučního příkazu novým správcem EP. Automatizace zbývajících úkonů se jeví jako neekonomická.

Následující graf zobrazuje poměr množství úkonů dle typu (stav za období 1-12/2013).



## 1.1 Základní pojmy

Číslo jednací	Spisová značka a číslo listu EEP oddělené pomlčkou
EEP	Elektronický exekuční dokument
EP	Exekuční příkaz
PM	Právní moc
PSEEP	ČBA - Pracovní skupina elektronický exekuční příkaz
REPO sazba	Úroková sazba stanovena ČNB pro konkrétní časové období
XML	Formát datového souboru (Extensible Markup Language)
XSD	Schéma pro popis jazyku xml. Toto schéma definuje soubor specifikací, jak má xml soubor vypadat, aby byl validní
ISDS	Informační systém datových schránek poskytovaných Českou poštou, s.p.
DZ	Datová zpráva systému ISDS

## 1.2 Specifikace úkonů, kterých se toto zadání týká

Po zavedení EEP dojde ke změně a automatizaci způsobu výměny dat. Jediným možným a zpracovávaným formátem vybraných dokumentů bude XML. Tato změna se dotýká následujících typů dokumentů:

- Exekuční příkaz
- Právní moc
- Zrušení EP celkové
- Zrušení EP částečné
- Zastavení EP v částce
- Převzetí EP novým správcem EP

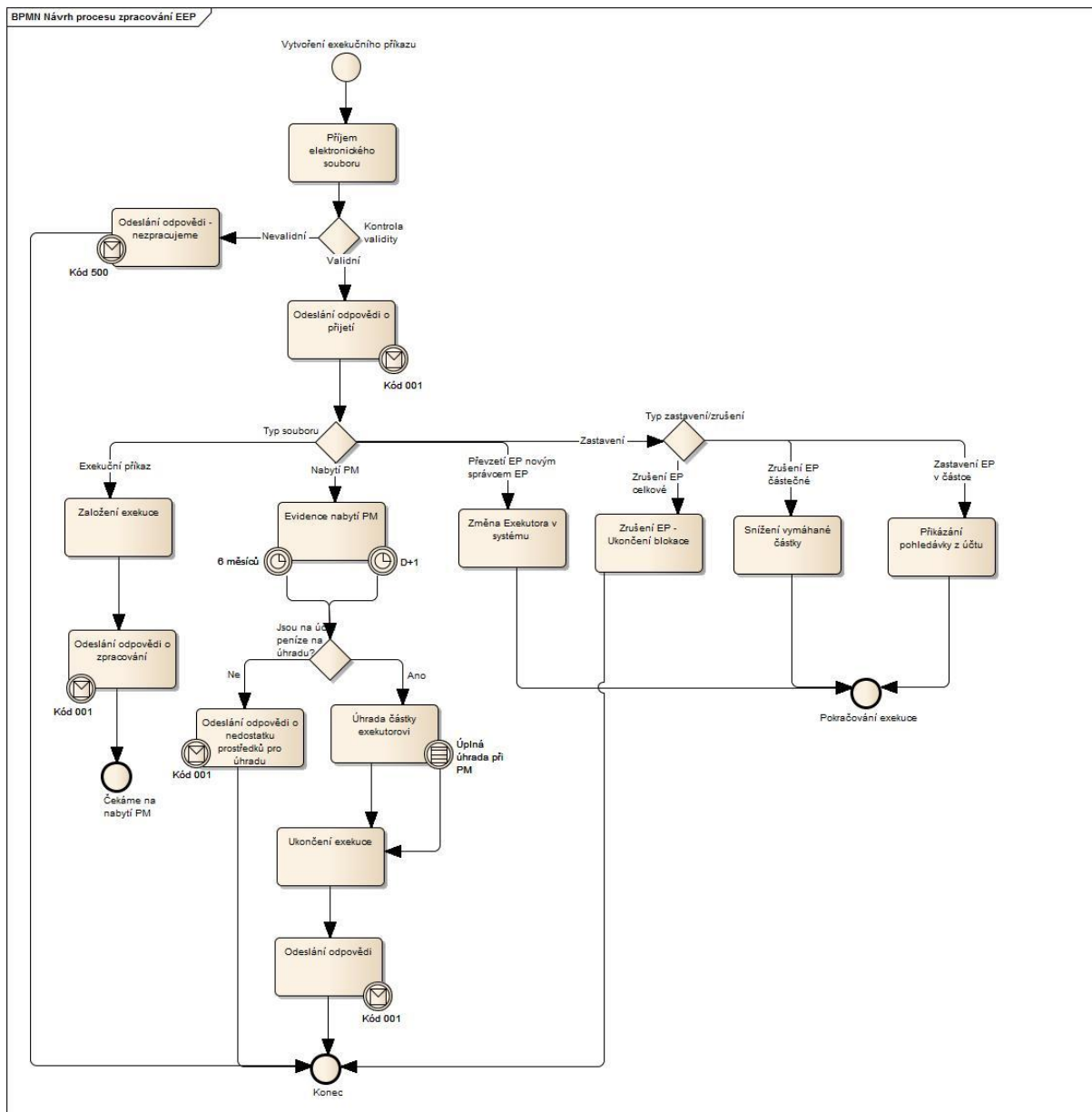
## 2. Doručení a zpracování EEP

Výměna dat bude probíhat prostřednictvím ISDS. Díky této změně dojde ke sjednocení způsobu a rozsahu komunikace a zefektivnění zpracování agendy EP.

Doručení a zpracování EEP se řídí následujícími pravidly:

- Jedna datová zpráva obsahuje právě jeden XML dokument. Ke XML dokumentu může být přiložena odpovídající příloha v PDF formátu. Data v obou typech souborů musí být významově stejná. V případě, že se data liší, nese odpovědnost za případné chybné zpracování výstavce zprávy, který významově odlišné přílohy odeslal.
- Technologii EEP lze využít pouze v případech, kdy byl touto formou zaslán již první dokument. Nelze navázat na dokumenty zaslané nestrukturovanou formou, tj. není možné například zaslat změnu EP ve formátu XML k případu, který byl bankou zpracován na základě PDF dokumentu.
- V předmětu každé zprávy (od výstavce i od banky) obsahující libovolný dokument EEP musí být uveden řetězec ‚EEP‘
- Po dobu přechodného období banka zpracuje EEP na základě PDF dokumentu, a to v případě, kdy není přiložen validní XML dokument (XML chybí, je nevalidní apod.)
- Po přechodném období banka zpracovává výhradně EEP dodané ve formátu XML.
- Po dobu přechodného období je v kompetenci jednotlivých bank a exekutorských úřadů případný přechod k výhradnímu zpracování EEP ve formátu XML, a to vždy po vzájemné dohodě.
- Přechodné období končí dne 30.6.2015.

## 2.1 Znázornění komunikace výstavce EP - banka



### 2.1.1 Posloupnost zpracování dokumentů bankou

Pro banky je při zpracování EEP rozhodné datum a čas převzetí dokumentů z ISDS. Exekuční příkaz musí být bance doručen vždy jako první. Pokud banka neviduje EP, nemůže zpracovat návazné EEP a jejich zpracování automaticky odmítá.

Pokud se stane, že budou dokumenty týkající se Zrušení, resp. Zastavení EP a Právní moc EP k jednomu případu doručeny v jednom dni, případně ve dvou po sobě následujících pracovních dnech, bude banka postupovat při zpracování takto:

#### 2.1.1.1 Právní moc a Zrušení doručeno v jednom dni

Bude proveden úkon Zrušení a až následně realizován úkon Právní moci

Příklad 1:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-



- na účtu je dostatek prostředků, např. 120.000,-
- Zrušení v částce 80.000,-
- **Právní moc, odesláno bude 20.000,-**
- **Exekuční příkaz končí**

Příklad 2:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-
- Na účtu je 50.000,-
- Zrušení v částce 80.000,-
- **Právní moc, odesláno bude 20.000,-**
- **Exekuční příkaz končí**

Příklad 3:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-
- Na účtu je 10.000,-
- Zrušení v částce 80.000,-
- **Právní moc, odesláno bude 10.000,-**
- **Exekuční příkaz pokračuje v částce 10.000,-**

Příklad 4:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-
- Celkové zrušení
- V tomto případě nemá naplnění exekuce na výši výplaty žádný vliv
- 
- **Právní moc, nebude odesláno nic**
- **Exekuční příkaz končí**

### 2.1.1.2 Zrušení doručeno následující den po Právní moci

Bude provedena platba z titulu právní moci a na zbývající částku vymáhané pohledávky bude proveden úkon Zrušení.

Příklad 1:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-
- na účtu je dostatek prostředků, např. 120.000,-
- **Právní moc, odesláno bude 100.000,-**
- Zrušení v částce 80.000,- již nemá na odesílanou částku žádný vliv
- **Exekuční příkaz končí**

Příklad 2:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-
- na účtu je 50.000,-
- **Právní moc, odesláno bude 50.000,-**
- Zrušení v částce 80.000,-
- **Exekuční příkaz končí**

Příklad 3:

- Vymáhaná pohledávka = 100.000,-
- na účtu je 10.000,-
- **Právní moc, odesláno bude 10.000,-**
- Zrušení v částce 80.000,-
- **Exekuční příkaz pokračuje v částce 10.000,-**

V případě převzetí EP novým správcem EP musí být toto oznámení doručeno bance bez zbytečných odkladů. Pokud nastane situace, kdy banka nebyla o změně informována a nový správce EP požaduje zpracování s EP souvisejících dokumentů, banka tyto dokumenty pro nesoulad ve validacích odmítne.

## 3. Zpracování přijatých datových souborů

Předpokladem pro úspěšné zpracování datového souboru je jeho validita. Následným předpokladem je pak věcná správnost a proveditelnost stanovených úkonů. Aby byla zajištěna efektivní komunikace mezi výstavcem exekučního příkazu a bankou, jsou definovány datové soubory pro obousměrnou komunikaci.

### 3.1 Validace dokumentů

Po přijetí EEP bankou probíhá dvoufázová validace dokumentu: technická a obsahová. Dokument nevyhovující technickým nebo obsahovým validacím bude bankou odmítnut.

#### 3.1.1 Technické validace

Technická validace je prvním krokem při zpracování přijatého EEP. Jejím obsahem je automatická kontrola XSD formátu, jeho úplnosti a případného poškození. Současně probíhá kontrola na validitu názvu přijatého souboru (add. jmenná konvence popsána dále). Pokud v tomto okamžiku banka zjistí, že soubor je „technicky nevalidní“, odesílá výstavci EEP automatickou zprávu o tom, že EEP nemohl být zpracován. V odpovědi uvede důvod odmítnutí EEP.

##### 3.1.1.1 XSD

Použití XSD nabízí:

- popisuje přípustný obsah dokumentu
- umožňuje kontrolovat správnost dat
- umožňuje pracovat s daty uloženými v databázi
- umožňuje konvertovat data mezi různými datovými typy

XSD dokumenty definující strukturu EEP jsou samostatnou a nedílnou přílohou tohoto dokumentu. Šablony obsahují popisy jednotlivých atributů, díky čemuž usnadňují případné manuální zpracování příjemcem EEP.

### 3.2 Obsahová kontrola

V rámci obsahové kontroly dochází primárně ke zjištění, zda banka eviduje povinného, uvedená čísla účtu jsou stále aktivní a patří povinnému a zda neexistuje jiný problém, který by znemožnil zpracování souboru. Specifikace jednotlivých obsahových kontrol je uvedena níže, vždy ke konkrétnímu EEP.

Kontroly nad rámec tohoto dokumentu si definuje každá banka sama.

## 4. Povinné náležitosti zpracovávaných EEP

### 4.1 Exekuční příkaz

Jedná se o základní dokument, na základě kterého, pokud je validní, dojde vždy ke zpracování doručené elektronické exekuce. Datový soubor obsahuje veškeré informace, které jsou nezbytné pro provedení exekučního příkazu.

Exekučním příkazem exekutor VŽDY zahajuje nový proces exekuce.

#### 4.1.1 Identifikace exekučního příkazu

Identifikace exekučního příkazu je složena ze dvou částí a doplněna datem vydání. První část identifikace je řetězec, který je společný pro všechny úkony, které souvisí s konkrétním exekučním případem. Tímto řetězcem je spisová značka případu. Pro každý exekutorský úřad platí, že spisová značka je jedinečným identifikátorem případu a nesmí nastat situace, že by tento identifikátor byl totožný u dvou nebo více případů.

Druhá, variabilní část identifikace je charakteristická tím, že v rámci případu je jedinečná. Tato část identifikace může být vnímána například jako číslo listu.

Kombinací výše uvedeného je zajištěna identifikace případu i identifikace jednotlivých dokumentů. Datum vydání úkonu nemá pro technické zpracování další význam.

Příklad číslování

Typ dokumentu	Spisová značka	Číslo listu*
Exekuční příkaz	123 EX 15583/14	5
Právní moc	123 EX 15583/14	32
Usnesení o zrušení exekučního příkazu	123 EX 15583/14	141

Tabulka č. 1 – Příklad číslování dokumentů

\*číslo listu je vždy uvedeno ve formátu „number“

#### 4.1.2 Základní měna EEP\*

Každý exekuční příkaz musí mít stanovenou jednu měnu, která je považována za hlavní měnu EEP, a to i v případě, že jednotlivé položky vyčíslení pohledávky jsou následně uvedeny v jiných měnách, případně měny účtů, ze kterých je pohledávka vymáhána jsou vedeny v měnách odlišných od základní měny EEP. Základní měna EEP je klíčová pro veškerou další komunikaci ohledně konkrétního EEP a relevantní hodnoty uváděné ve všech navazujících úkonech jsou vyčíslovány v základní měně EEP.

\*v současné době je jedinou přípustnou měnou exekučních příkazů vystavených soudními exekutory CZK

#### 4.1.3 Identifikace subjektů

V každém exekučním příkazu je identifikováno několik subjektů včetně jejich kontaktních adres. Jedná se o fyzické osoby, fyzické osoby – podnikatele a právnické osoby. Jelikož identifikace každého z výše uvedených typů subjektů vyžaduje jinou strukturu dat, byly vytvořeny 3 tzv. třídy, které představují jednotlivé typy.

Typ	Struktura dat
Právnícká osoba	IČ
	Název
	Ulice + čp
	Město
	PSČ
	Stát
	Kontaktní osoba
	Funkce
	Telefon
Fyzická osoba	RČ
	Datum narození
	Jméno
	Příjmení
	Ulice + čp
	Město
	PSČ
	Stát
	Telefon
Fyzická osoba podnikatel	IČ
	RČ
	Datum narození
	Jméno
	Příjmení
	Název
	Ulice + čp
	Město
	PSČ
	Stát
	Telefon

Tabulka č. 2 – Třídy subjektů

#### 4.1.3.1 Majitel účtu

Majitel účtu postihovaného exekucí může být nejen v roli povinného, ale také v roli manžela/manželky povinného, a dále se může jednat o spoludlužníka.

V exekučním příkazu musí být identifikován právě jeden majitel účtu. Identifikace majitele účtu pak odpovídá rozsahem třídě, do které patří.

Ke každému majitel účtu jsou přiřazovány účty, které mají být exekucí postiženy, a to včetně jejich pořadí v exekučním příkazu. V exekučním příkazu musí jednotlivé účty obsahovat pořadí vyjádřené jedinečným číslem, ve kterém mají být postihovány.

Pokud je majitel účtu zastupován, je zastupující subjekt opět identifikován v rozsahu třídy, do které spadá.

### **4.1.3.2 Výstavce exekučního příkazu**

Výstavce exekučního příkazu je vždy identifikován v rozsahu odpovídajícímu třídě Právnická osoba. Zde není zastupující subjekt přípustný.

### **4.1.3.3 Oprávněný**

Oprávněný je vždy subjekt identifikovaný v rozsahu příslušné třídy. Rozsah identifikace dle třídy platí i pro případného zástupce oprávněného. EEP může obsahovat 1-n oprávněných subjektů.

### **4.1.4 Vyčíslení vymáhané pohledávky**

Vymáhaná pohledávka musí být vyčíslena alespoň jednou položkou. Jednotlivé položky vyčíslení pohledávky (pokud je pohledávka vyčíslena více než jednou položkou) se navzájem neovlivňují.

#### **4.1.4.1 Identifikace položky**

V EEP je každá položka vymáhané pohledávky jednoznačně identifikována. Jako identifikátory slouží číselná řada 1..n, kde „n“ je celkový počet položek vyčíslení pohledávky v EEP.

#### **4.1.4.2 Částka**

V EEP vyjadřuje základní hodnotu pro stanovení výše vymáhané pohledávky. Tato hodnota vyjadřuje základ pro další výpočet.

#### **4.1.4.3 Měna částky**

Součástí každé částky je měna, ve které je tato částka uvedena. Měna může být odlišná od základní měny příkazu a jednotlivé položky mohou být také vyjádřeny v různých měnách.

#### **4.1.4.4 Typ výpočtu**

Jedná se o parametr, který stanoví, jakým způsobem bude vypočítávána výše konkrétní položky z částky (4.1.4.2).

##### ***4.1.4.4.1 Jistina***

Typ jistina znamená, že je vymáhána částka rovnající se konstantě označované jako ‚Částka‘. Pro tento typ výpočtu již nejsou požadovány další parametry a po celou dobu trvání případu je tato položka konstantní (kromě případů, kdy je snížena např. z důvodu platby).

##### ***4.1.4.4.2 Jistina s úrokem***

Jedná se o vyčíslení pohledávky včetně úroku, který je závislý na dlužné částce. Pokud dojde vlivem částečné úhrady ke snížení dlužné částky, je základem pro výpočet úroku ode dne částečné úhrady již snížená částka. Tento typ výpočtu je standardně využíván u tzv. úroků do zaplacení.

Podmínkou pro realizaci výpočtu jistiny s úrokem je doplnění dalších parametrů, kterými jsou systém výpočtu úroku (perioda, kalkulace odchylky od REPO sazby apod.), výše úroku, časové rozmezí (od kdy do kdy je úrok počítán) a případné rozmezí maximální a minimální částky úroku.

#### **4.1.4.4.3 Samostatný úrok**

Vyčíslení úroku z konstantní částky. Podmínkou pro realizaci výpočtu jistiny s úrokem je doplnění dalších parametrů, kterými jsou systém výpočtu úroku (perioda, kalkulace odchylky od REPO sazby apod.), výše úroku, časové rozmezí (od kdy do kdy je úrok počítán) a případné rozmezí maximální a minimální částky úroku.

Pokud není uvedeno datum, do kterého má být úrok počítán, je úrok počítán do zaplacení všech ostatních položek, a to bez ohledu na jejich výši.

#### **4.1.4.4.4 Opakující se pevná částka**

Vymáhaná pohledávka je zvyšována v určené periodě (např. měsíčně) o pevně stanovenou hodnotu.

#### **4.1.4.5 Systém výpočtu**

Systém výpočtu vyjadřuje metodiku, dle které má být pohledávka úročena a periodu úročení.

Kód	Název	Způsob výpočtu
U0001	Denní	
U0007	Týdenní	
U0014	Čtrnáctidenní	
U0100	Měsíční	
U0300	Čtvrtletní	
U0600	Pololetní	
U1200	Roční	
R0001	REPO - FIX	Změna od 1.7.2013 spočívá pouze v počtu pct. bodů
R0002	Repo - Pohyblivá	

Tabulka č. 3 – Periody úročení

#### **4.1.4.6 Výše úroku**

Desetinné číslo, které vyjadřuje výši úroku v procentech. V případě, že je úrok vyjádřen odchylkou od REPO sazby, vyjadřuje tato hodnota pouze odchylku.

#### **4.1.4.7 Omezení výše Max a Min**

Každou v čase proměnlivou položku je možné omezit minimální a maximální výší.

Příklad:

Položka bude vyčíslena jako 0,1 % denně z částky 10.000 (tj. 10,- Kč denně), minimálně 500,- Kč, maximálně 2000,- Kč od stanoveného data do zaplacení. Pokud v okamžiku platby bude vypočtená částka položky nižší než 500,-, bude částka zvýšena na 500,-. Pokud bude částka položky vyšší než 2000,-, bude částka snížena na 2.000,- Kč.

#### **4.1.4.8 Priorita položky**

Priorita položky může být v rozsahu 1-9, přičemž 1 znamená prioritu nejvyšší a položka s touto prioritou bude vyplacena nejdříve. Položky se stejnou prioritou budou uspokojovány poměrově. Priorita je zaváděna s ohledem na přibývající požadavky některých výstavců exekučních příkazů na prioritizaci některých položek. Jelikož upřednostnění plateb není doposud v OSŘ zakotveno a jakkoli řešeno, je pouze na rozhodnutí bank, zda případné rozlišení priorit položek budou zohledňovat při provádění plateb.

#### **4.1.4.9 Účet a symboly**

Každá položka musí obsahovat účet, kam má být platba zaslána, a případně symboly, kterými má být platba označena.

#### **4.1.5 Předmět obsahové kontroly exekučního příkazu**

- Shoda spisové značky v těle EP se spisovou značkou odesílatele DZ (metadata)
- Shoda čísla jednacního v těle EP s číslem jednacím odesílatele DZ

### **4.2 Právní moc**

Vyrozumění o nabytí právní moci obsahuje jednoznačnou identifikaci právní moci složenou z identifikace exekučního případu a pořadového čísla dokumentu s právní mocí, identifikaci exekučního příkazu, ke kterému je právní moc vydána, a datum vydání právní moci.

#### **4.2.1 Předmět obsahové kontroly právní moci**

- Banka eviduje dříve doručený a bankou akceptovaný exekuční příkaz, na který se právní moc odkazuje (číslo jednací EP v těle právní moci)
- Shoda spisové značky EP v těle právní moci se spisovou značkou odesílatele DZ (metadata)
- Shoda čísla jednacního EP v těle právní moci s číslem jednacím odesílatele DZ

### **4.3 Zrušení EP (částečné/úplné), Zastavení EP v částce**

Dokument o zrušení obsahuje jednoznačnou identifikaci dokumentu složenou z identifikace exekučního případu a pořadového čísla dokumentu se zrušením, identifikaci exekučního příkazu, ke kterému je zrušení vydáno, a datum vydání zrušení.

Dokument musí obsahovat právě jeden typ úkonu.

Dokumentem je možné provést právě jeden z následujících úkonů.

- Zrušení EP celkové
- Zrušení EP částečné
- Zastavení EP v částce (jedná se o uvolnění částky bez vlivu na výši vymáhané pohledávky)



### **4.3.1 Předmět obsahové kontroly zrušení/zastavení EP**

- Banka eviduje dříve doručený a bankou akceptovaný exekuční příkaz, na který se zrušení/zastavení EP odkazuje (číslo jednacích EP v těle zrušení/zastavení EP)
- Shoda spisové značky EP v těle zrušení/zastavení EP se spisovou značkou odesílatele DZ (metadata)
- Shoda čísla jednacích EP v těle zrušení/zastavení EP s číslem jednacím odesílatele DZ

### **4.4 Převzetí exekučního příkazu novým správcem EP**

Převzetí je úkon, při kterém přechází agenda existujícího exekučního případu na nového správce. Dokument obsahuje novou i původní spisovou značku, pod kterou byl EP evidován. Veškerá komunikace následující po zpracování převzetí musí být vedena výhradně pod novou spisovou značkou. Součástí převzetí je informace o čísle účtu (včetně symbolů), na který má být vymožená pohledávka odeslána.

#### **4.4.1 Předmět obsahové kontroly převzetí**

- Banka eviduje dříve doručený a bankou akceptovaný exekuční příkaz, na který se převzetí odkazuje (číslo jednacích EP v těle převzetí)
- Shoda nové spisové značky EP v těle převzetí EP se spisovou značkou odesílatele DZ (metadata)
- Shoda nového čísla jednacích EP v těle převzetí EP s číslem jednacím odesílatele DZ

## 5. Zprávy odesílané výstavci exekuce bankou

K EEP zprávám bude banka bez zbytečného odkladu generovat odpovědi. Každá odpověď bude přiřaditelná ke konkrétnímu exekučnímu případu a bude-li to relevantní, přímo ke konkrétnímu dokumentu.

Číselník odpovídajících kódů pro vrácení souboru:

Kód	Význam	Upřesnění
001	Dokument přijat ke zpracování	
500	Dokument odmítnut - nesplňuje formální kritéria	Nebyla splněna validační kritéria nebo jej např. nelze přiřadit k dokumentu, na který se odkazuje.

### 5.1 Odpověď o zpracování exekučního příkazu

Po obdržení elektronického exekučního příkazu odešle banka odpověď o stavu zpracování exekučního příkazu a dále pak o stavu prostředků a dalších blokách na účtech postižených exekučním příkazem. Z odpovědi bude moci výstavce zjistit, zda byl elektronický příkaz bankou přijat, jaké účty byly zablokovány a v případě, že zablokovány nebyly, tak z jakého důvodu.

Kódy zpracování na úrovni EP jsou uvedeny v tabulce č. 4.

Kód	Význam
010	EP zpracován, banka jej dále eviduje
510	EP odmítnut, banka jej zpracovala, ale dále jej neeviduje

Tabulka č. 4 – Číselník kódů zpracování exekučního příkazu

Přestože důvodů pro nezablokování účtu je celá řada, v rámci elektronického zpracování jsou bankou sdělovány důvody v obecnější rovině. Například význam kódu označujícím sdělení, že blokáce na účet nebyla zadána, protože takový účet banka nevede, je sice zřejmý, ale již nerozlišuje stavy, zda uvedený účet nebyl bankou nikdy veden nebo zda byl účet před doručením exekučního příkazu zrušen. Obdobná situace může nastat v případě, že bude použitý kód označující účty, které nemohou být postihnuty příkázáním pohledávky z účtu. Důvodů proč tomu tak je, je opět celá řada, a proto v rámci číselníku nedochází k dalšímu členění. Podrobnější informaci ke každému účtu lze doplnit do Poznámky. Poznámka je přípustná pro účty, kde byla blokáce zadána, i pro účty, které zablokovány nebyly. Přípustné kódy a jejich významy jsou uvedeny v tabulce č. 5.

Kód	Význam
011	Blokace na účtu provedena
511	Účet nenalezen
512	Účet ukončen
513	Daný typ účtu - nepodléhá režimu příkázání pohledávky z účtu
514	Povinný není majitelem uvedeného účtu

Tabulka č. 5 – Číselník kódů zablokování účtů

## 5.2 Ostatní sdělení banky

Kromě specifické odpovědi na exekuční příkazy umožňuje systém elektronické komunikace předávání informací o dalších skutečnostech vážících se k exekučnímu případu nebo přímo k doručenému dokumentu.

Prvním typem sdělení je informace, že doručený datový soubor neodpovídá dohodnuté struktuře a nepodařilo se jej zpracovat. Identifikace nevalidovaného souboru je prováděna výhradně dle názvu přijatého dokumentu.

Druhý typ sdělení je použitý v případě validních souborů a může nést informace o výsledku zpracování v bance nebo jakoukoliv informaci ke konkrétnímu exekučnímu případu. Charakter sdělení vychází z číselníku – viz Tabulka č. 6

Kód	Význam
999	Obecná zpráva (v poli Zpráva) - v případě, že se nejedná o odpověď na konkrétní dokument

Tabulka č. 6 – Číselník kódů obecné odpovědi

## 6. Jmenná konvence souborů

### 6.1 Soubory tvořené výstavcem

Datová zpráva obsahující některý z definovaných dokumentů EEP může obsahovat až 2 přílohy. XML soubor obsahující data v definovaném formátu a PDF soubor obsahující exekuční příkaz v textové podobě. Názvy XML a PDF souborů jsou totožné a nesou následující informace:

- Identifikace výstavce dokumentu
- Typ úkonu
- Datum vzniku dokumentu
- Jedinečné pořadové číslo
- Identifikaci banky, které je dokument určen

Pokud se typ souboru v názvu neshoduje s obsahem (název souboru označuje např. exekuční příkaz a datový soubor odpovídá strukturou např. právní moci), banka soubor nezpracuje.

Název souboru má následující strukturu:

VV\_XXX\_UU\_YYYYMMDD\_NNNNN\_BBBB\_V.xml

VV – Identifikace typu výstavce, pro exekutorské úřady *EU*

XXX – Jedinečné číslo výstavce EEP (exekutorského úřadu), vždy 3 místa, pouze číslice

UU – Kód typu úkonu v souboru (viz Tabulka č. 7, jen povolené řetězce, 2 znaky)

YYYYMMDD – Datum vytvoření souboru (např. 20140414)

NNNNN – Jedinečné číslo dokumentu pro daný den

BBBB – Kód banky

V – konstantní znak ‚V‘, který budou obsahovat všechny soubory zasílané výstavcem exekuce.

Kód úkonu	Úkon	Vzor dokumentu
EP	Exekuční příkaz	Příloha č. 1
PM	Právní moc	Příloha č. 2
Z1	Zrušení EP celkové (pominul důvod vymáhání) – úplné zrušení exekučního příkazu, dále již není nic blokováno	Příloha č. 3
Z2	Zrušení EP částečné (snížení vymáhané pohledávky, např. vymoženo částečně jinde) – vymáhaná pohledávka se sníží o částku uvedenou v dokumentu	Příloha č. 4
Z3	Zastavení EP v částce (výplata prostředků sociální povahy apod.) – povinnému je umožněno vybrat prostředky až do výše uvedené v dokumentu. Výše vymáhané pohledávky se nemění, pouze se o vyplacenou částku snižuje výše prostředků narezervovaných pro exekuci	Příloha č. 5

PP	Převzetí EP novým správcem EP	Příloha č. 6
----	-------------------------------	--------------

Tabulka č. 7 – Číselník kódů úkonů – Výstavce

## 6.2 Soubory tvořené bankou

XML soubory nesou následující informace:

- Identifikace výstavce dokumentu
- Typ úkonu, ke kterému byl dokument vytvořen
- Datum vzniku dokumentu
- Jedinečné pořadové číslo
- Identifikaci banky, která dokument vygenerovala

Název souboru má následující strukturu:

VV\_XXX\_UU\_YYYYMMDD\_NNNNN\_BBBB\_B.xml

VV – Identifikace typu výstavce EEP, pro exekutorské úřady *EU*

XXX – Jedinečné číslo výstavce (exekutorského úřadu), vždy 3 místa, pouze číslice

UU – Kód typu úkonu v souboru (viz Tabulka č. 8, jen povolené řetězce, 2 znaky)

YYYYMMDD – Datum vytvoření souboru (např. 20140414)

NNNNN – Jedinečné číslo dokumentu pro daný den

BBBB – Kód banky

B – konstantní znak ‚B‘, který budou obsahovat všechny soubory vystavené bankou.

Kód úkonu	Úkon
EP	Exekuční příkaz
PM	Právní moc EP
Z1	Zrušení EP celkové
Z2	Zrušení EP částečné
Z3	Zastavení EP v částce
PP	Převzetí EP novým správcem EP
DI	Doplňující informace, která není přímo navázána na příchozí dokument

Tabulka č. 8 – Číselník kódů úkonů - Banka

## 7. Přílohy

## 7.1 Příloha č.1 – vzor Nový EP

Označení soudního exekutora

Číslo jednací

### EXEKUČNÍ PŘÍKAZ

*Záhlaví: exekuční soud, exekuční titul, označení oprávněného, povinného / manžela povinného, označení projednávané věci.*

rozhodl takto:

- I. V souladu s § 59 odst. 1 písm. b) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, § 47 odst. 1 exekučního řádu, § 52 odst. 1 exekučního řádu ve spojení s § 303 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů,

se nařizuje exekuce přikázáním pohledávky z účtu povinného / manžela povinného č. [ ] (je-li více účtů je nutno stanovit pořadí) vedeného u peněžního ústavu [ ], IČ: [ ], se sídlem [ ], k vymození pohledávky oprávněného a jejího příslušenství ve výši:

***jistina s příslušenstvím  
náklady oprávněného  
náklady exekuce***

- II. Peněžnímu ústavu se přikazuje, aby od okamžiku, kdy mu bude tento exekuční příkaz doručen, z účtu povinného / manžela povinného nevyplácel, až do výše vymáhané pohledávky a jejího příslušenství stanovené ve výroku I., peněžní prostředky, neprováděl na ně započtení ani jinak s nimi nenakládal.
- III. Povinný / manžel povinného ztrácí okamžikem, kdy je peněžnímu ústavu doručen exekuční příkaz, právo vybrat peněžní prostředky z účtu, použít tyto prostředky k platbám nebo s nimi jinak nakládat, to až do výše vymáhané pohledávky a jejího příslušenství.
- IV. V souladu s § 304b občanského soudního řádu se zákazy uvedené ve výroku II. a III. nevztahují na peněžní prostředky do výše dvojnásobku životního minima jednotlivce podle zvláštního právního předpisu. Má-li u jednoho peněžního ústavu povinný / manžel povinného více účtů, použije se předcházející věta u jednoho z těchto účtů. Peněžní prostředky podle dvou předcházejících vět peněžní ústav vyplatí povinnému / manželu povinného na jeho žádost nejvýše jednou. Výplatu peněžních prostředků povinnému / manželu povinného oznámí peněžní ústav soudnímu exekutorovi, který exekuci nařídil.
- V. Peněžní ústav provede exekuci odepsáním vymáhané pohledávky a jejího příslušenství z účtu povinného / manžela povinného na účet soudního exekutora č.: [ ], VS: [ ] vedeného u peněžního ústavu [ ], IČ: [ ], se sídlem [ ].

Poučení: Proti tomuto exekučnímu příkazu není opravný prostředek přípustný.

Datum

Podpis exekutora

Doručuje se: *označení osob, kterým se exekuční příkaz doručuje*

## 7.2 Příloha č.2 – vzor Právní moc

*Označení soudního exekutora*

*Číslo jednací*

### **VYROZUMĚNÍ O SPLNĚNÍ PODMÍNEK PODLE § 52 ODS. 3 EXEKUČNÍHO ŘÁDU**

*Záhlaví: exekuční soud, exekuční titul, označení oprávněného, povinného / manžela povinného, označení projednávané věci.*

Na základě § 47 odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů a § 9 odst. 1 vyhlášky č. 418/2001 Sb., o postupech při výkonu exekuční a další činnosti soudní exekutor sděluje, že

doložka provedení exekuce byla dne [ ] zapsána do rejstříku zahájených exekucí a že exekuční příkaz ze dne [ ] č.j. [ ] nabyl právní moci dne [ ].

*Datum*

*Podpis exekutora*



### 7.3 Příloha č.3 – vzor Zrušení EP celkové

*Označení soudního exekutora*

*Číslo jednací*

## USNESENÍ

*Záhlaví: exekuční soud, exekuční titul, označení oprávněného, povinného / manžela povinného, označení projednávané věci.*

rozhodl takto:

V souladu s § 47 odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, se exekuční příkaz ze dne [ ] č.j. [ ] **zrušuje**.

Odůvodnění:

Z důvodu zvolení jiného způsobu provedení exekuce soudní exekutor rozhodl o zrušení exekučního příkazu ze dne [ ] č.j. [ ], kterým byla nařízena exekuce přikázáním pohledávky z účtu [ ].

Poučení: V souladu s § 55c odst. 3 písm. c) exekučního řádu proti tomuto usnesení není odvolání přípustné.

*Datum*

*Podpis exekutora*

#### 7.4 Příloha č.4 – vzor Zrušení EP částečné

*Označení soudního exekutora*

*Číslo jednací*

### USNESENÍ

*Záhlaví: exekuční soud, exekuční titul, označení oprávněného, povinného / manžela povinného, označení projednávané věci.*

rozhodl takto:

V souladu s § 47 odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, se exekuční příkaz ze dne [ ] č.j. [ ] **co do částky [ ] zrušuje.**

Odůvodnění:

[ ]

Poučení: V souladu s § 55c odst. 3 písm. c) exekučního řádu proti tomuto usnesení není odvolání přípustné.

*Datum*

*Podpis exekutora*

## 7.5 Příloha č.5. – vzor Zastavení EP v částce

*Označení soudního exekutora*

*Číslo jednací*

### USNESENÍ

*Záhlaví: exekuční soud, exekuční titul, označení oprávněného, povinného / manžela povinného, označení projednávané věci.*

rozhodl takto:

V souladu s § 55 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, § 52 odst. 1 exekučního řádu a ve spojení § 268 odst. 1 písm. h ) a odst. 4 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, se exekuce příkázáním pohledávky z účtu nařízená exekučním příkazem ze dne [ ] č.j. [ ] **co do částky [ ] zastavuje.**

Odůvodnění:

[ ]

Poučení: Proti tomuto usnesení je možno podat do 15 dnů ode dne jeho doručení odvolání ke Krajskému soudu v [ ] prostřednictvím soudního exekutora.

*Datum*

*Podpis exekutora*

## 7.6 Příloha č.6. – vzor Převzetí EP novým správcem EP

*Označení soudního exekutora*

*Číslo jednací původního exekutora  
Číslo jednací nového exekutora*

### SDĚLENÍ

*Záhlaví: exekuční soud, exekuční titul, označení oprávněného, povinného / manžela  
povinného, označení projednávané věci.*

Soudní exekutor [ ] tímto sděluje, že na základě § 44b odst. 1 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů, převzal exekuci vedenou soudním exekutorem [ ] pod sp. zn. [ ].

Vymožené plnění nadále poukazujte ve prospěch účtu soudního exekutora [ ] č. [ ] vedeného u [ ], VS [ ].

*Datum*

*Podpis exekutora*

## **7.7 Příloha č.7 – Pracovní sešit tabulek datových polí**



Příloha - EEP\_revize  
06.xlsx

## **7.8 Příloha č.8 – Definice datových souborů (XSD)**



eExekuce\_revize06.z  
ip